

(pieczęćka Zamawiającego)

Sygnatura akt- – Us.260.2.5.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r.

na zadanie pn.:

„Wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w okresie 12 miesięcy, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie -Zdrój.

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

- zupa o pojemności 500 ml z wkładką – 100 g mięsa lub kiełbasy + dodatek w postaci chleba lub
- pierogi, bigos, bogracz, fasolka po bretońsku gramatura 400 g + dodatek w postaci chleba lub
- tak zwane „drugie danie” o gramaturze łącznej 400 g w postaci:
 - wkładu mięsnego lub ryby (np.: gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez itp. Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego 150 g.
 - Dodatki do mięsa (np.: ziemniaki, kasze, kluski, makaron, frytki) Gramatura dodatków do mięsa 200 g
 - dodatek w postaci surówki gramatura wynosi 50 g.

Tygodniowy jadłospis powinien zawierać nie mniej niż 2 posiłki w postaci drugiego dania. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 2-ch tygodni.

b) Maksymalna wielkość zamówienia wynosi **14 600** gorących posiłków.

Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie.

Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznych w Jastrzębiu- Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.

c) Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu zapewniając miejsca siedzące przy stoliku (bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania) oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku. Osoby korzystające z posiłku mają prawo wynieść posiłek poza lokal we własnych naczyniach lub pojemnikach.

d) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu danej okoliczności.

e) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie co najmniej w jednym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Usługa będzie realizowana wewnątrz lokalu, do którego dysponowania Wykonawca posiada tytuł prawny.

f) Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

g) Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłaty klientowi równowartości posiłku w pieniądzu, dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym lub wydawać w ramach posiłku alkoholu i wyrobów tytoniowych.

h) Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę ją sporządzającą, oraz opieczętowane pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron.

i) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy, z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

j) Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu.

k) Gorące posiłki będą wydawane codziennie od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków (nie mrożonych) na weekendy oraz dni świąteczne w opakowaniach hermetycznie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wydać w/w posiłki w dzień poprzedzający weekend lub dzień świąteczny. Zamawiający wymaga aby czas wydawania posiłków obejmował (zawierał) co najmniej godziny od 12:00 do 15:00. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór, Wykonawca na liście obecności stanowiącej dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu "X" w miejscu podpisu klienta.

4. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od **01.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.**

6. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę, polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunია, chrzest, urodziny itp.). Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłożył dokumenty o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia.

6.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

7.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa.

Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Formularz pod nazwą „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert” stanowiący **załącznik nr 4a** do niniejszego ogłoszenia
 - dokument należy uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie wymagań opisanych w pkt. 10B niniejszego ogłoszenia
 - w dokumencie należy przedstawić dodatkowe wykonane lub wykonywane usługi (poza usługami wymaganymi w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)

7.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie - wg **załącznika nr 2 do ogłoszenia**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku wskazanych w pkt. 6.1 lit. a) niniejszego ogłoszenia – wg **załącznika nr 4 do ogłoszenia**, w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 6.2 , należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia,

7.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

7.3. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

7.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu

ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zasady ustalania czy oferta zawiera rażąco niską cenę

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	80 pkt
Doświadczenie	20 pkt
Razem	100 pkt

1. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
2. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + D$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”.

3. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 80 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = C \text{ (ilość punktów dla danej oferty)}$$

cena badanej oferty

B. Kryterium: Doświadczenie – D

Doświadczenie	Ilość usług	Punkty
Wykaz usług polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług	0	0 pkt.
	1	10 pkt.
	2 i więcej	20 pkt.

jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunii, chrzest, urodziny itp.).		
--	--	--

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” przedstawia dodatkowe (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorącego posiłku dla minimum 20 osób, w ramach jednej umowy lub zlecenia (Zamawiający dopuszcza wykazanie takich usług jak np.: organizacja imprez okolicznościowych typu komunii, chrzest, urodziny itp.). Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dowód potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie”:

- nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w załączniku nr 4 do ogłoszenia). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nie uwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium,
- wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert,
- wykonawcy w celu wykazania dodatkowych usług na potrzeby kryterium oceny ofert nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedstawia ww. usługi w formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert” – załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia. Nie złożenie tego dokumentu wraz z ofertą lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt. – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

W kryterium doświadczenie oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

mgr Marzena Kubicjus

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

- 2) w sprawach dotyczących procedury:

mgr Monika Konieczny, mgr Dorota Borsukowska

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

- 3) numer faksu zamawiającego (032) 47 40 146

- 4) adres poczty elektronicznej: zp@ops.jastrzebie.pl

13. UDZIELANIE WYJAŚNIENI, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

- a) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
- b) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- c) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania

dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

- 3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

15. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Wydawanie gorącego posiłku osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”

4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem 01.12.2017 r.”**.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 40**, nie później niż do dnia **01.12.2017 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **01.12.2017 r., do godz. 12⁰⁰**.
2. Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

17. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.12.2017 r. o godz. 13¹⁵** w pokoju nr 40, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój w obecności komisji

składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia
- 2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

19. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) nie złożono żadnej ważnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub stało się nie celowe albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia
- d) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowania zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia).

21. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 10 niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
- 2) Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

- 3) Umowa zostanie podpisana najwcześniej po zatwierdzeniu uchwałą budżetu na rok 2018, jednak nie później niż do 29.12.2017 r.

24. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dysponowanie lokalem, w którym świadczona będzie usługa.
- 2) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania przedziału godzinowego, w którym będą wydawane posiłki.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie Zdrój, dnia 24.11.2017 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Jachymowska

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)